Huurders Vereniging

OMSLAG

Vergaderstukken

Jaarvergadering 2026



25 november 2026

Jaarvergadering

WWW.HVOMSLAG.COM

Huurdersvereniging Omslag
P/a Jozef Rodriguezplein 146
6663 RZ LENT
T. 06-83 874 353
E. info@hvomslag.com

U. www.hvomslag.com
KvK: 09131674
IBAN: NL82 INGB 0009 4306 30

Huurders Vereniging
OMSLAG

Agenda Jaarvergadering

Datum: 25 november 2026
Locatie: Kantoor Talis, Boekweitweg 6 in Nijmegen
Tijd: 19.30 uur, inloop vanaf 19.00 uur

1. Opening en welkom
2. Voorstelrondje
3. Vaststellen van de agenda
4. Mededelingen vanuit het bestuur
5. Benoeming Rina Melssen tot bestuurslid
6. Vaststellen van de notulen van de vergadering van 20 mei 2026
7. Activiteitenplan 2027
8. Begroting 2027
9. Rondvraag
10. Sluiting van de Jaarvergadering
11. Pauze

Aansluitend:



Themabijeenkomst 'Jouw woning, jouw buurt, jouw toekomst', met een bijdrage van Selby van Holthe van Talis.

Huurders Vereniging

OMSLAG

Jaarplan 2027



25 november 2026

Jaarvergadering

WWW.HVOMSLAG.COM

Huurdersvereniging Omslag
P/a Jozef Rodriguezplein 146
6663 RZ LENT
T. 06-83 874 353
E. info@hvomslag.com

U. www.hvomslag.com
KvK: 09131674
IBAN: NL82 INGB 0009 4306 30

Huurders Vereniging OMSLAG

HV Omslag - Jaarplan 2027

Wat is onze missie
HV OMSLAG is een belangenbehartiger die met aandacht en enthousiasme wil meedenken en meepraten over de toekomst van wonen in Nijmegen en Wijchen.

Speerpunten:
- Betaalbare woningen
- Duurzame woningen
- De huurder centraal

HV OMSLAG bestaat uit een team van enthousiaste vrijwilligers die staan voor prettig en veilig wonen in Nijmegen en Wijchen. De toekomst van wonen hebben de huurders zelf in de hand want door mee te praten en mee te denken, bepaal jij voor een deel hoe die toekomst eruit ziet!

Doelen
- Invloed op het onderhoud van jouw woning
- Energieneutraal wonen in 2050
- Grip op betaalbaar wonen
- Weten wat er leeft onder de huurders
- Woonafspraken maken met de gemeenten

Activiteiten 2027
- 27 januari: Een bijeenkomst over huurverhoging 1-7-2027
- Februari\Maart Opstellen Voorwoord voor Jaarrekening Talis 2026
- Februari\April Opstellen Secretarieel Jaarverslag 2026
- Februari\April Opstellen Financieel Jaarverslag 2026 inclusief afspraken met Kascontrolecommissie voor goedkeuring Financiën.
- April\Mei Aanleveren inlegvel voor Talis Thuis
- Maart\April Scholing\training dag voor bestuursleden nader in te vullen
- 19 mei: De Algemene Ledenvergadering met als thema '??'.
- September\Oktober Themabijeenkomst of scholing\training bestuursleden
- September\Oktober Aanleveren inlegvel voor Talis Thuis
- Oktober Opstellen Jaarplan 2028 en Financiële Begroting 2028
- november: Algemene Ledenvergadering met als mogelijke thema's: **Leefbaarheid**, **doorstroming** of de **energietransitie**
- Verder zijn we op zoek naar meedenkers.

Vergaderingen 2027
Als bestuur hebben we maandelijks overleg op de laatste maandag van de maand.

Vanaf 1-1-2027 hebben wij iedere eerste maandag van de maand overleg met Talis en Accio gezamenlijk. Na afloop van die vergaderingen heeft ons bestuur nog een apart overleg met medewerker(s) van Talis alleen.

Twee keer per jaar is er overleg met de Raad van Commissarissen.

Twee keer per jaar is er overleg met de bestuurders van Talis waarvan een overleg ook met Accio.

Verder is er een maandelijks overleg met de Voorzitters van de HO,s

Door het jaar heel zijn er regelmatig gesprekken met de Gemeente Nijmegen en Wijchen en de woningcorporaties om te komen tot meerjarige prestatieafspraken, het zg. Tripartite Overleg en de continue monitoring op de gemaakte afspraken.

Ook wil HV OMSLAG tijd investeren in bijeenkomsten waar de huurder aanwezig is. Te denken valt aan het bijwonen van info-avonden bij renovatieprojecten en aanwezig zijn bij de oplevering van nieuwbouwprojecten om met toekomstige huurders in gesprek te gaan hoe het wonen wordt ervaren.

Zie ook bijlage 1 voor de uitgebreide planning.

Overleg met de verhuurder
Buiten de jaarlijkse afspraken zijn er ook nog regelmatig overlegmomenten met medewerkers van Talis. Deze overlegmomenten zijn met verschillende medewerkers van Talis. Dat kan zijn met de directeur, maar ook met beleidsmedewerkers en wijkadviseurs \ wijkopzichters van Talis.

Communicatie
- We zorgen voor een actuele website met relevante berichten voor bewoners uit Nijmegen en Wijchen.
- We brengen 2 keer per jaar een nieuwsbrief uit via Talis thuis.
- We zijn actief op Facebook.
- We benutten De Dukenburger en de Wegwijs in Wijchen om bewoners te informeren.

Huurders Vereniging
OMSLAG

Bijlage 1: Gedetailleerde planning

Planning onder voorbehoud	datum:	1 jan '27										
Standaard werkzaamheden	**Jan**	**Feb**	**Mrt**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Dec**
Vergaderen bestuur HV	25	22	22	26	31	28	26	30	27	25	29	20/27
Opstellen Secretarieel Jaarverslag	x	x	x	x								
Bespreken Secretarieel jaarverslag		22		x								
Opstellen Financieel jaarverslag		x	x	x								
Doornemen Financieel jaarverslag				x						4		
Voorbereiden overleg met Talis	25	22	22	26	31	28	26	30	27	25	29	20/27
Opstellen Jaarplan 2028 en begroting 2028									x	x		
Organiseren ALV												
Draaiboek ALV				26								
Houden ALV					19						24	
Evalueren ALV			22			28						20/27
Organiseren themabijeenkomst												
Draaiboek themabijeenkomst	25											
Houden themabijeenkomst	27											
Evalueren themabijeenkomst												
Overleg met Talis												
Vergaderen regulier	4	1	1	5	3	7	5	2	6	4	1	6
Vergaderen met bestuurder												
Adviezen schrijven/geven												
Deadline huuraanpassing			X									
Deadline extra adviezen												
Prestatieafspraken												
Deelnemen vooroverleg PA's												
Deelnemen bestuurlijk overleg PA's												
Deelnemen bijeenkomsten gemeente												
Overleg met RvC	**Jan**	**Feb**	**Mrt**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Dec**
Voorbereiden overleg met RvC				X						X		
Jaarlijks overleg					X						X	

Huurders Vereniging
OMSLAG

Informeren huurders												
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aanleveren tekst nieuwsbrief												
Aanleveren nieuwsbrief Talis				X					X	X		
Statuten en huishoudelijk reglement												
Aanpassen HHR												
Aanpassen statuten												

Begroting over het jaar 2027

Administratiekosten		
Kantoorartikelen portokosten\papier	€ 600	
Bankkosten	€ 300	
Drukwerk	€ 2.500	
Kosten media/ reclame/ advertenties	€ 1.900	
Ledenadministratie	€ 1.200	
Beheer en onderhoud website	€ 1.700	
		€ 8.200
Bestuurlijke kosten		
Vrijwilligersvergoeding	€ 13.500	
Bestuurs- en secretariaatskosten	€ 1.500	
Extern advies/ begeleiding en communicatie	€ 15.000	
Ledenvergaderingen	€ 2.500	
Scholing/ cursussen	€ 5.000	
Representatie	€ 1.200	
Telefoonkosten	€ 100	
Verzekeringen	€ 200	
Onvoorzien	€ 800	
		€ 39.800
Reiskosten		
Openbaar vervoer	€ 1.500	
		€ 1.500
Facilitaire kosten		
Hard- en software	€ 1.500	
		€ 1.500
Totaal uitgaven begroot		€ 51.000
Totaal te ontvangen bijdrage stichting Talis		€ 51.000

Huurders Vereniging
OMSLAG

Begroting over de jaren 2026 -2027 van Huurdersvereniging Omslag

UITGAVEN

	Begroting 2026	Werkelijke koster 31-10-2026	Raming kosten nov-26	Raming kosten dec-26	Raming totale kosten jaar 2026	Begroting 2027	Toelichting op de ramingen
1. **Administratiekosten**							
Kantoorartikelen\portokosten\papier	600,00	183,92	100,00	250,00	533,92	**600,00**	Kosten ten behoeve van aanschaf toners,catridges en printpapier etc.
Bankkosten	300,00	240,42	26,00	26,00	292,42	**300,00**	Te maken kosten in 2027
Drukwerk	2500,00	10,00	200,00	1000,00	1210,00	**2500,00**	Kosten t.b.v. inlegvellen voor Talis Thuis en overige drukwerk
Kosten Media\reclame\advertenties	1900,00	864,92	250,00	350,00	1464,92	**1900,00**	Uitbreiding informatie via o.a. Fachebook en Website Omslag
Ledenadministratie	1000,00	934,37	0,00	250,00	1184,37	**1200,00**	Kosten (extern) aanmeldingen via website en bijhouden ledenadministratie
Beheer en Onderhoud Website	1700,00	1585,90	0,00	0,00	1585,90	**1700,00**	Kosten beheer,onderhoud,updates,contacten en aanpassingen
Totaal Administratiekosten	**8.000,00**	**3.819,53**	**576,00**	**1876,00**	**6271,53**	**8.200,00**	
2. **Bestuurlijke kosten**							
Vrijwilligersvergoeding	13000,00	9600,00	1050,00	1050,00	11700,00	**13500,00**	Kostenraming voor 6 bestuursleden voor 2027
Bestuurs - en Secretariaatskosten	1500,00	1062,79	150,00	100,00	1312,79	**1500,00**	Kosten (extern) voor mailbox,archief,opmaak vergaderverslagen
Extern Advies\Begeleiding en Communicatie	15000,00	7819,08	1000,00	4000,00	12819,08	**15000,00**	Kosten Thema en ALV vergaderingen,presentaties,communicatie en advisering
Ledenvergaderingen	2500,00	1127,09	250,00	800,00	2177,09	**2500,00**	Kosten voorbereiding en uitvoering ledenvergaderingen
Scholing\cursussen	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5000,00**	Stelpost voor te volgen cursussen\seminars in 2027
Representatie	1200,00	166,44	150,00	750,00	1066,44	**1200,00**	Raming op basis van te verwachten uitgaven in 2027
Telefoonkosten	100,00	0,00	0,00	90,00	90,00	**100,00**	Abonnementskosten telefoon HV Omslag
Verzekeringen	200,00	181,50	190,00	0,00	371,50	**200,00**	Kosten Bestuursaansprakelijkheidsverzekering
Notariskosten \ Onvoorzien	1500,00	0,00	1400,00	0,00	1400,00	**800,00**	Stelpost voor onverziene uitgaven in 2027
Totaal Bestuurlijke kosten	**40.000,00**	**19.956,90**	**4.190,00**	**6.790,00**	**30.936,90**	**39.800,00**	
3. **Reiskosten**							
Openbaar vervoer	1500,00	153,00	0,00	0,00	153,00	**1500,00**	Kosten o.a. te maken bij het bezoeken van cursussen en seminairs.
Totaal Reiskosten	**1500,00**	**153,00**	**0,00**	**0,00**	**153,00**	**1.500,00**	
4. **Facilitaire Kosten**							
Hardware & Software	500,00	-179,96	0,00	0,00	-179,96	**1500,00**	Mogelijke aanschaf van hard en software t.b.v. bestuursleden
Totaal Facilitaire Kosten	**500,00**	**-179,96**	**0,00**	**0,00**	**-179,96**	**1.500,00**	
Totale kosten 2025	**50.000,00**	**23.749,47**	**4.766,00**	**8.666,00**	**37.181,47**	**51.000,00**	
ONTVANGSTEN							
Bijdrage Stichting Talis	50.000,00	30.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00	**51.000,00**	Te verwachten bijdrage Stichting Talis
Totale ontvangsten	**50.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**40.000,00**	**51.000,00**	

Huurders Vereniging

OMSLAG

Notulen



20 mei 2026

Algemene Ledenvergadering

WWW.HVOMSLAG.COM

Huurders Vereniging OMSLAG

Notulen van de Algemene Ledenvergadering van Huurdersvereniging Omslag

Datum:	20 mei 2026	
Aanwezig:	Marc Snippert	voorzitter
	Denny Leewes	secretaris
	Dennis van Wezel	penningmeester
	Jan Bugter	bestuurslid
	Riek Janssen	bestuurslid
Dagvoorzitter:	Niels de Feijter	ondersteuner van HV Omslag, vanuit De Nieuwe Wind

1. Opening
De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Hij geeft aan dat de opkomst beperkt is, maar benadrukt dat dit geen probleem vormt en dat een kleinere groep juist ruimte biedt voor goede gesprekken en inhoudelijke uitwisseling.

2. Voorstelronde
Alle aanwezigen stellen zich kort voor. Verschillende aanwezigen vertellen waar zij wonen en welke rol zij vervullen binnen bewonerscommissies, beheerderscommissies of het bestuur van Omslag.
Onder andere aanwezig zijn:
- bestuursleden van Omslag;
- leden van bewoners- en beheerderscommissies;
- vertegenwoordiger van De Nieuwe Wind;
- huurders uit Wijchen, Nijmegen, Lent en Dukenburg.

Tijdens de voorstelronde ontstaat een open en informele sfeer waarbij deelnemers ervaringen delen over wonen, leefbaarheid en betrokkenheid bij hun woonomgeving.

3. Vaststellen agenda
De voorzitter licht de agenda toe. De volgende onderwerpen staan onder meer op de agenda:
- mededelingen vanuit het bestuur;
- secretarieel jaarverslag;
- financieel jaarverslag;
- verslag kascommissie;
- benoeming nieuwe kascommissie;
- rooster van aftreden;
- vaststelling notulen vorige ALV;
- rondvraag;

- themabijeenkomst over hittestress.

De vergadering stelt de agenda zonder wijzigingen vast.

4. Mededelingen vanuit het bestuur

De voorzitter geeft een uitgebreide toelichting op de activiteiten van het bestuur in de afgelopen periode.

Prestatieafspraken Nijmegen en Wijchen

Het bestuur heeft nieuwe tripartite afspraken afgesloten met gemeenten en woningcorporatie Talis voor zowel Nijmegen als Wijchen. Tijdens recente gesprekken kwam vooral de problematiek rondom netcongestie uitgebreid aan bod.
Het bestuur licht toe dat:

- Er nu nog voldoende stroom beschikbaar is, maar het Elektriciteitsnet in Wijchen nu al problemen heeft om aan de vraag te voldoen.
- En in de nabije toekomst gaan ook problemen in Nijmegen ontstaan wat mogelijk gevolgen kan hebben voor de toekomstige nieuwbouw projecten en dat daardoor woningopleveringen vertragingen kunnen oplopen.
- Het bestuur legt uit dat vooral in Wijchen onzekerheid bestaat over toekomstige aansluitmogelijkheden voor nieuwe woningen.

Daarnaast ziet men een duidelijke trend richting kleinere woningen en woningen voor één- en tweepersoonshuishoudens. Uit cijfers blijkt dat slechts ongeveer twintig procent van de woningzoekenden gezinnen betreft.

Leefbaarheid en wijkbeheer

Binnen Nijmegen hebben de verschillende huurdersorganisaties onderwerpen verdeeld. Omslag houdt zich onder andere bezig met:

- leefbaarheid;
- veiligheid in de wijk;
- afvalproblematiek;
- aanpak van verloedering.

De voorzitter vertelt dat Omslag zich bezighoudt met de afvalproblematiek i.o.m. de DAR Nijmegen en onderzoekt of men initiatieven zoals grofvuilcontainers of wijkacties opnieuw kan inzetten om buurten schoner en leefbaarder te houden.

Renovatie en woningaanpassingen

Het bestuur bezoekt binnenkort fabrikant Hormes om mee te denken over toegankelijkere keukenindelingen bij renovaties.
Onderwerpen die aan bod komen:

- lagere keukenkasten;
- treklades;
- betere bereikbaarheid van kastjes;
- toegankelijkheid voor ouderen;
- kleinere en praktische huishoudelijke voorzieningen;
- bevestiging van kasten met haken zodat ze per huurder in hoogte aanpasbaar zijn.

De aanwezigen reageren herkenbaar op deze problematiek en delen ervaringen over moeilijk bereikbare bovenkastjes en keukens die onvoldoende aansluiten op de behoeften van oudere bewoners.

Sociaal statuut

Het sociaal statuut is vrijwel afgerond. Hierin zijn afspraken vastgelegd over:

- renovatieprojecten;
- sloop;
- rechten en plichten van huurders;
- begeleiding bij ingrijpende werkzaamheden.
- Het bestuur heeft hierover advies uitgebracht, waarvan meerdere onderdelen zijn overgenomen.
- Nieuwbouw en renovaties
- Bestuursleden zijn aanwezig geweest bij:
- opleveringen van nieuwbouwprojecten;
- eerste steenleggingen;
- bijeenkomsten rondom renovatieprojecten.

Ook spreekt men over zorgen rondom spouwmuurisolatie. Talis onderzoekt momenteel welke materialen in het verleden zijn toegepast en welke mogelijke gezondheidsrisico's daarbij spelen.

Huurderscommissaris

Talis betrekt het bestuur actief bij de selectie van een nieuwe huurderscommissaris omdat de huidige commissaris later dit jaar vertrekt.
De voorzitter legt uit dat:

- huurderscommissarissen deel uitmaken van de Raad van Commissarissen;
- zij toezicht houden op het bestuur van Talis;
- huurdersorganisaties het recht hebben kandidaten voor te dragen.
- Individuele signalen en bewonersvragen
- Het bestuur benadrukt dat Omslag:
- geen individuele klachtenorganisatie is;
- wel bewoners ondersteunt bij procedures;
- bewoners helpt de juiste weg te vinden;
- toeziet op correcte behandeling van meldingen.

Als voorbeeld noemt het bestuur een situatie waarbij een oudere bewoonster langdurig geen gebruik kon maken van haar terrasdeur. Na bemiddeling door HV Omslag is uiteindelijk besloten de pui te vervangen.

Daarnaast spreken aanwezigen zorgen uit over:

- trage communicatie;
- langdurige afhandeling van meldingen;
- onvoldoende terugkoppeling door Talis.

Het bestuur erkent dat communicatie een belangrijk aandachtspunt blijft.

5. Secretarieel jaarverslag
De vergadering bespreekt het secretarieel jaarverslag. De aanwezigen stellen hierover geen inhoudelijke vragen.

De vergadering stelt vast dat het bestuur in het afgelopen jaar actief en betrokken heeft gefunctioneerd.

6. Financieel jaarverslag
Penningmeester Jan Bugter licht het financieel jaarverslag toe.
Belangrijkste punten:

- de begroting bleef grotendeels binnen de gestelde kaders;
- notariskosten zijn doorgeschoven vanwege vertraging bij de statutenwijziging;
- Het bestuur past de statuten aan zodat men ook buiten Nijmegen kan vergaderen;
- bestuursleden hoeven straks niet langer uitsluitend huurder van Omslag/Talis te zijn.

Ook licht hij toe:

- waarom websitebeheer kosten met zich meebrengt;
- dat De Nieuwe Wind het websitebeheer verzorgt.

De kascommissie heeft de financiële administratie gecontroleerd en akkoord bevonden.

7. Verslag kascommissie en décharge bestuur
De kascommissie bestaande uit mevrouw Melsen en mevrouw van Dijk, bevestigt:

- dat alle stukken correct zijn bijgehouden;
- dat inkomsten en uitgaven inzichtelijk zijn verwerkt;
- dat de administratie zorgvuldig is gevoerd.

De vergadering verleent vervolgens décharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

8. Benoeming nieuwe kascommissie
Mevrouw Melssen stelt zich beschikbaar voor de kascommissie.
Mevrouw van Dijk heeft aangegeven wederom in de kascommissie plaats te willen nemen.
Mevrouw Merks meldt zich als reservekandidaat.

9. Rooster van aftreden
Het bestuur bespreekt het rooster van aftreden.
Niemand treedt dit jaar af. Wel kijkt men vooruit naar mogelijke bestuursuitbreiding omdat het huidige bestuur merkt dat de werkzaamheden toenemen.

10. Vaststelling notulen vorige ALV
De vergadering stelt de notulen van de ALV van 22 november 2025 vast.

11. Rondvraag
Renovatie Lankforst

De heer Mooi vraagt aandacht voor achterstallig onderhoud en renovatie in Lankforst. Genoemde onderwerpen:

- slechte voegen;
- vervuilde balkons;
- verouderde entrees;
- beschadigingen Talis niet herstelt;
- gebrek aan communicatie over renovatieplannen.

Het bestuur zegt toe hierover navraag te doen bij Talis.

Renovatie Diepvoorde

Ook spreken aanwezigen zorgen uit over uitblijvende renovaties in Diepvoorde. Bewoners ervaren:

- achterstallig onderhoud;
- tochtproblemen;
- oude keukens;
- gebrek aan duidelijkheid over planning.

Het bestuur neemt dit signaal mee richting Talis.

12. Sluiting ALV

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inbreng.

De volgende bijeenkomst staat gepland op 25 november 2026

Actie- en Besluitenlijst 20 mei 2026

Actielijst

Actie	Verantwoordelijke	Opmerking
Navraag doen bij Talis over voortgang renovatieproject Lankforst	Bestuur HV Omslag	Inclusief terugkoppeling aan bewoners
Brief en contactgegevens rondom renovatie Lankforst opvragen en beoordelen	Bestuur/ bewoners	Bewoners sturen beschikbare informatie toe
Navraag doen naar renovatiesituatie Diepvoorde	Bestuur HV Omslag	Bewoners ervaren achterstallig onderhoud
Stand van zaken rondom sociaal statuut blijven volgen	Bestuur HV Omslag	Ondertekening volgt binnenkort
Overleg voeren met Hormes over toegankelijkere keuken- en badkamerindelingen	Bestuur HV Omslag	Focus op ouderen en toegankelijkheid
Contact houden met Talis over communicatieverbetering richting huurders	Bestuur HV Omslag	Onderdeel van project "Klant in Zicht"
Proces rondom zelf aangebrachte voorzieningen en zonwering bespreken met Talis	Kim Kerckhoffs/ Talis	Bewoners ervaren procedures als te ingewikkeld
Signalen over lange aanvraagprocedures voor zonwering meenemen in evaluatie SAV-regeling	Talis	Onderzoek naar vereenvoudiging loopt
Thema hittestress blijven opnemen in bewonerscommunicatie	Talis	Via website en magazine "Talis Thuis"
Onderzoek en samenwerking rondom hittemaatregelen voortzetten	Talis / gemeenten / GGD / huurdersorganisaties	Inclusief vergroening en bewustwording
Mogelijkheden voor vergroening van tuinen verder onderzoeken	Talis	Pilotproject loopt momenteel
Dialoog met bewoners over leefbaarheid en hitteproblematiek actief blijven voeren	HV Omslag en Talis	Bewonersparticipatie blijft belangrijk

Besluiten

1. De vergadering stelt het secretarieel jaarverslag vast.
2. De vergadering stelt het financieel jaarverslag vast.
3. De kascommissie keurt de financiële administratie goed.
4. De vergadering verleent décharge aan het bestuur.
5. Benoeming Mevrouw Melsen en mevrouw Van Dijk voor de kascommissie.
6. Mevrouw Merks meldt zich als reservekandidaat voor de kascommissie.
7. Het bestuur blijft volgens het rooster van aftreden ongewijzigd in functie.
8. De vergadering stelt de notulen van de ALV van 22 november vast.
9. De volgende ALV is gepland op 25 november 2026.